



**POMIGLIANO D'ARCO – SANT'ANASTASIA – SOMMA VESUVIANA – POLLENA
TROCCHIA**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
(ex Art. 33, c.3/bis, D.Lgs.163/2006 e s.m.i. - Del. C.C. n. 14 del 12/05/2017)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE
FINO AL 31/12/2018**

C.I.G.: 7298783A43

BANDO DI GARA

Comune di Pollena Trocchia

- Provincia di Napoli -

CIG: 7298783A43

BANDO DI GARA RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI POLLENA TROCCHIA FINO AL 31/12/2018

- 1) **ENTE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza:** Comune di Pomigliano d'Arco, Piazza Municipio, n. 1 C.A.P. 80038 - (provincia di Napoli); telefono 081/5217111, fax 081/5217214.
- 2) **INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:** Comune di Pollena Trocchia – Il Settore – Via Esperanto 2 – 80040 POLLENA TROCCHIA (NA) - 081/8936755 - Fax 081/8936742 - e-mail protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it
- 3) **CATEGORIA DEI SERVIZI:** CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria"
- 4) **INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:** Le offerte devono essere indirizzate alla Stazione Appaltante (Centrale Unica di Committenza) di cui al punto 1 del presente bando.
- 5) **TIPO AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Ente locale
- 6) **OGGETTO DELL'APPALTO:** Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Pollena Trocchia. Il Servizio di Tesoreria è quello disciplinato dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. Il servizio di Tesoreria è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 16/2/2016, così come modificata e integrata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 14/12/2016, nonché dal presente bando e dal disciplinare di gara che si intendono integralmente richiamati.
- 7) **LUOGO DELL'ESECUZIONE:** Il servizio va effettuato nel territorio del Comune di Pollena Trocchia (NA). Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, ai sensi della Convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 2 del 16/2/2016, così come modificata e integrata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 14/12/2016, in locali ubicati nell'ambito del territorio del Comune di Pollena Trocchia e messi a disposizione dall'Amministrazione comunale entro 90 gg. dall'aggiudicazione del servizio, con strutture idonee al buon funzionamento del servizio per l'intera durata dello stesso, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13:00, nonché il giovedì dalle 15:00 alle 18:00. L'orario di apertura dovrà essere costantemente tenuto esposto e reso noto al pubblico.
- 8) **DIVISIONE IN LOTTI:** NO
- 9) **LINGUA:** Italiano
- 10) **AVVISO DI PRE-INFORMAZIONE:** non è stato pubblicato l'avviso di preinformazione.
- 11) **SUBAPPALTO:** E' vietata la cessione totale o parziale del contratto nonché ogni forma di subappalto
- 12) **VARIANTI:** Non sono ammesse varianti
- 13) **COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA:** Il corrispettivo del Servizio di Tesoreria sarà quello risultante dall'offerta prodotta in sede di gara; l'importo a base d'asta dell'appalto è fissato in complessivi € 51.400,00 annui oltre IVA come per legge. Il valore dell'appalto è determinato tenuto conto del corrispettivo del servizio di tesoreria e di ogni e qualsiasi altro costo come disciplinato nello schema di Convenzione di cui alla deliberazione C.C. n. 2 del 16/2/2016, così come modificata e integrata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 14/12/2016. L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero. Il canone annuo non sarà soggetto a revisione per l'intera durata dell'appalto.
- 14) **DURATA DELL'APPALTO:** Il servizio avrà durata dalla data di consegna fino al 31/12/2018. Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare, dopo tale scadenza e alle medesime condizioni di aggiudicazione, il servizio per un periodo necessario all'individuazione del nuovo gestore.
- 15) **MODALITÀ E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma

3 del citato decreto legislativo. Le modalità di compilazione dell'offerta ed i criteri per l'aggiudicazione dell'appalto sono dettagliate nel disciplinare di gara. In relazione all'offerta economica, sono ammesse solo offerte al ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta. Ai fini dell'individuazione delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della procedura di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. La gara sarà aggiudicata alla ditta che otterrà il maggior punteggio. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida. L'attribuzione del punteggio alle singole offerte verrà determinata dalla Commissione giudicatrice in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3 del disciplinare di gara.

- 16) DOCUMENTI DI GARA:** Il bando di gara, il disciplinare di gara ed i relativi allegati (contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto), e tutta la documentazione di gara sono visionabili interamente sul sito web del Comune di Pollena Trocchia all'indirizzo www.comune.pollenatrocchia.na.it nonché sul portale della Centrale Unica di Committenza – Comune di Pomigliano d'Arco. Per eventuali ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Settore economico finanziario, dott.ssa Paparo Anna, presso il Comune di Pollena Trocchia, Via Esperanto 2 – 80040 Pollena Trocchia (NA) – tel. 081.893.67.55, il mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30. Non si risconteranno richieste di invio, con qualsiasi mezzo, della documentazione inerente la presente procedura di gara in quanto essa è resa interamente disponibile sul sito web del Comune di Pollena Trocchia all'indirizzo www.comune.pollenatrocchia.na.it
- 17) RIFERIMENTI NORMATIVI:** D.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., codice civile, schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 16/2/2016, così come modificata e integrata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 14/12/2016
- 18) CAUZIONI E FORME DI GARANZIA PREVISTE:** Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi; egli è altresì responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente, di ogni somma, titoli e valori dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria comunale. Le imprese concorrenti dovranno presentare, nelle forme previste dall'art.93 del D.Lgs.n.50/2016, una cauzione provvisoria, della durata di giorni 180 (centottanta), emessa a favore della Centrale Unica di Committenza, pari al 2% dell'importo di euro 51.400,00.
- 19) FINANZIAMENTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO:** Il costo del servizio è finanziato con appositi stanziamenti nel Bilancio comunale. Il pagamento del servizio sarà effettuato con rate trimestrali posticipate previa presentazione di apposita fattura.
- 20) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE DELLA GARA:** La presente procedura di gara è riservata a soggetti abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e che posseggano i requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino con altri concorrenti alla gara in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. I Consorzi di cui alle lettere b) e c) comma 2 dell'art.45 d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono tenuti ad indicare, in sede d'offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; è vietata la partecipazione contestuale alla gara del consorzio e dei singoli consorziati. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e) comma 2 del richiamato art. 45, anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario o capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 21) ULTERIORI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA:** Oltre ai necessari requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, per partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento, i soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti minimi indispensabili, a pena di esclusione:

1. **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione alla C.C.I.A.A., Registro delle imprese, per oggetto e attività ricomprendente il servizi oggetto della gara o, per i concorrenti stranieri, ai corrispondenti registri commerciali per le attività inerenti al presente servizio; per le banche, autorizzazione a svolgere l'attività ai sensi degli artt. 10 del D.lgs. 385/1993; per gli altri soggetti, i requisiti di cui all'art. 208 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, detti requisiti devono essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio.
 2. **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:** l'impresa deve aver gestito regolarmente e con buon esito, nel quinquennio 2012/2016, il servizio di Tesoreria per almeno tre Comuni con popolazione pari o superiore a 14.000 abitanti (da comprovare con apposita documentazione probatoria); l'impresa deve aver conseguito negli ultimi due esercizi chiusi alla data di presentazione dell'offerta un fatturato per servizi di tesoreria, per conto di enti pubblici locali, non inferiore al valore complessivo del presente appalto (da comprovare con apposita documentazione probatoria); l'impresa deve avere la capacità tecnica necessaria per erogare i servizi connessi e accessori così come previsti nella Convenzione di Tesoreria di cui alla deliberazione C.C. n. 2 del 16/2/2016, così come modificata e integrata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 14/12/2016.
 3. **Ulteriori requisiti e dichiarazioni** da rendere per la partecipazione alla gara di che trattasi sono richiesti nel disciplinare di gara e relativi allegati e sono riepilogati nello schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni (Modello Allegato A al disciplinare).
Si precisa che i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando e, nel caso di partecipazione nelle forme dell'associazione, di consorzi o di raggruppamento di concorrenti, i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa associata o raggruppata.
E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.: in tal caso dovranno essere allegate alla documentazione di gara le dichiarazioni e gli atti espressamente previsti dalla normativa vigente in materia.
- 22) VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** I partecipanti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- 23) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Per partecipare alla gara, le imprese interessate dovranno far pervenire apposito plico, contenente i documenti richiesti nel disciplinare di gara, tutti redatti in lingua italiana, sul quale dovrà figurare chiaramente l'indicazione e le generalità dell'impresa mittente; tale plico deve pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/12/2017 alla Centrale Unica di Committenza - Comune di Pomigliano d'Arco, piazza Municipio, n. 1 C.A.P. 80038 - (provincia di Napoli),** nelle forme indicate nel disciplinare di gara. Non sono ammesse deroghe. Non saranno ammesse alla gara eventuali plichi pervenuti oltre detto termine.
- 24) DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA DELLE OFFERTE.** L'apertura dei plichi contenenti le offerte avrà luogo presso il Comune di Pomigliano D'Arco, 5° Settore Progettazione Infrastrutture, Piazza Municipio, n. 1, alle ore 9:30 del giorno 29/12/2017.
- 25) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del II Settore-Settore economico finanziario, dott.ssa Paparo Anna (per informazioni nei giorni mercoledì 9,00 / 12,00 e giovedì 15,30 / 17,30 c/o Settore Economico-Finanziario - Tel. (081) 893.67.55 – e-mail: protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it
- 26) OBBLIGHI SPECIFICI:** Il Tesoriere è tenuto all'osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto. L'aggiudicatario è tenuto, altresì, all'osservanza delle disposizioni di cui all'art.63, co.4 del D.Lgs.112/1999, come richiamato dall'art.52, co.61 della L.n.448/2001, nonché di quelle di cui all'art.50 del D.lgs.50/2016, compatibilmente con l'organizzazione d'impresa e con le esigenze tecniche organizzative o di manodopera richieste.
- 27) AVCPASS:** Tutti gli operatori che partecipano alla gara in forma singola o associata, devono allegare il proprio "PASSOE", ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. b), della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n. 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii., rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, e relativo alla presente gara.
- 28) CONTRATTO:** la stipula del contratto è subordinata, alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara e all'acquisizione dell'informazione antimafia presso la Prefettura competente per il territorio ove ha sede la stessa impresa aggiudicataria.
- 29) PUBBLICAZIONI:** Il presente bando sarà pubblicato sul sito web del Comune di Pollena Trocchia www.comune.pollenatrocchia.na.it, all'Albo Pretorio del Comune di Pollena Trocchia, sul sito web della

Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Pomigliano d'Arco, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Pollena Trocchia, 30 novembre 2017

Il Responsabile del II Settore
Dott.ssa Anna Paparo

